



S A L U T



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública

APP GVA + Salut

Guia ràpida



FAQs:

[Com afegir nous usuaris en l'APP?](#)

[Com eliminar un usuari en l'APP?](#)

[Com configurar usuari favorit?](#)

[Com crear una cita nova?](#)

[Com crear una alerta per a la nova cita?](#)

[Com consultar cites pendents?](#)

[Com anul·lar una cita?](#)

[Com canviar l'idioma i l'aparença de l'aplicació?](#)

[Com generar justificant?](#)

[Com accedir a tractaments?](#)

[Com accedir a dispensacions farmacològiques?](#)

[Com consultar i modificar dades de l'usuari?](#)



FAQs:

[Com accedir a la informació de la ubicació de pacient durant la intervenció quirúrgica?](#)

[Com descarregar Certificat COVID Digital UE?](#)

[Com consultar notificacions?](#)

[Com consultar notificacions de SIP?](#)

[Com accedir a informació de Centres Sanitaris?](#)

[Com accedir a Telèfons Sanitaris?](#)

[Com accedir a enllaços externs?](#)

[Com accedir a Història de Salut Electrònica?](#)

[Com accedir a preguntes freqüents?](#)

[Com consultar les novetats de l'última versió de l'app?](#)

[Com compartir l'app amb els teus contactes?](#)

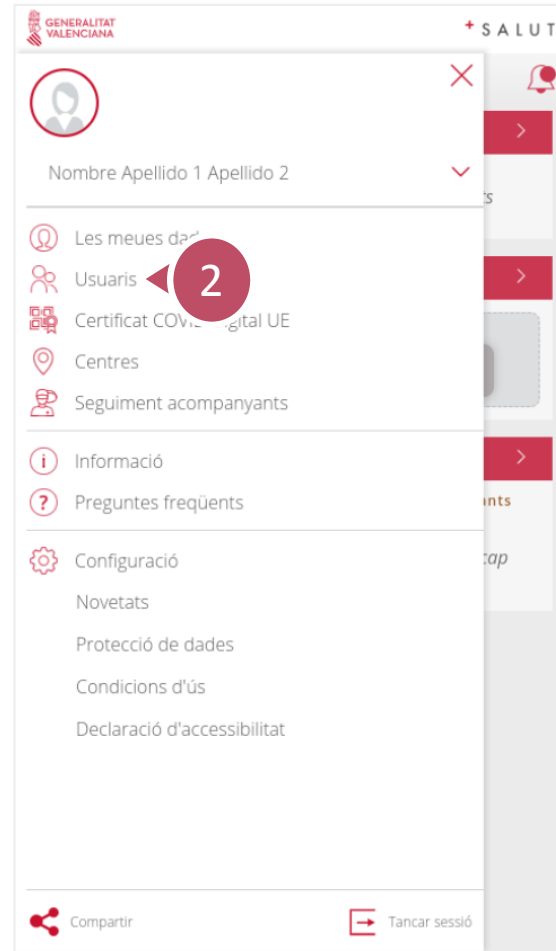


Com afegir nous usuaris en l'APP?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Usuaris".



3 Prémer el botó "Afegir usuari".



4 Selecció de mètode d'accés. L'autenticació cl@ve es realitza en web externa.





Com afegir nous usuaris en l'APP?

5 L'autenticació mitjançant escaneig de codi de barres del SIP es realitza en l'app. Introduir fecha de naixement, escanejar i prémer "Accedir".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Nombre Apellido1 Apellido2 →

AFEGIR USUARI

DATA DE NAIXEMENT *

Ex.: 01/09/1984

CODI DE BARRES *

Localitza el codi de barres en la teua targeta

ESCANEJAR

ACCEDIR

5

6 Confirmar que l'escanejat s'ha realitzat correctament.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Propietari: [Nom] [Cognoms] →

AFEGIR USUARI

CONFIRMACIÓ

Confirma que el teu número de SIP és el següent:

930900270

Si no és correcte, torna a escanejar el codi de barres.
Si l'error persistix, és possible que el codi de barres de la teua targeta estiga deteriorat i necessites sol·licitar una nova targeta SIP en el teu centre de salut.

Torna a escanejar 6 Confirmar

7 L'autenticació mitjançant SMS es realitza en l'app. Introduir SIP, data de naixement, data emissió targeta SIP i prémer "Accedir".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← [Número SIP] [Data de Naixement] [Data d'Emissió] →

AFEGIR USUARI

NÚMERO SIP *

Cerca el n° en la teua targeta

DATA DE NAIXEMENT *

Ex.: 01/09/1984

DATA D'EMISSIÓ TARGETA SIP

Ej.: 02/04

ACCEDIR

7

8 Introduir codi rebut via SMS i prémer "Verificar".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← VERIFICACIÓ →

Hem enviat el missatge al número acabat en *** ** 123.
Per favor, revisa els teus missatges i introdueix el codi rebut

CODI OTP *

Introdueix el codi rebut

No has rebut el codi?
↻ Reenviar codi

Verificar

8

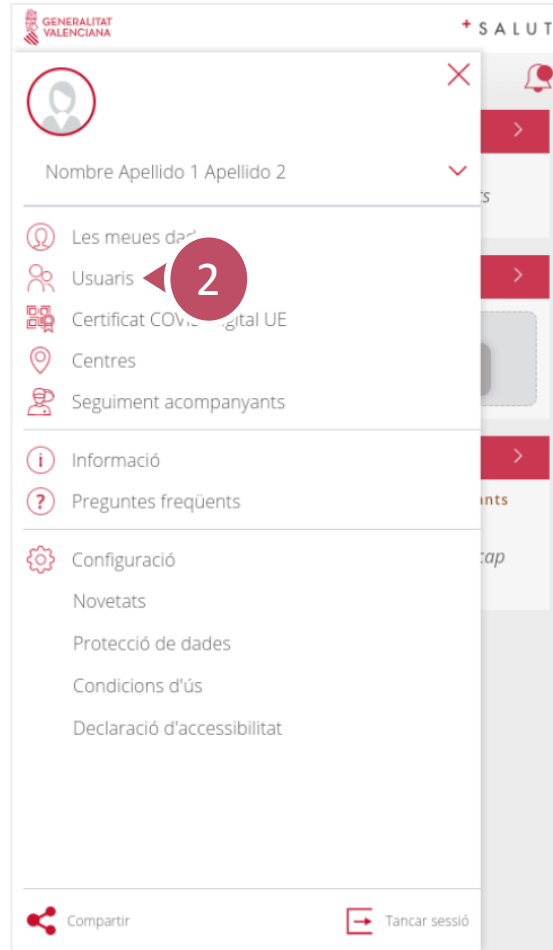


Com eliminar un usuari en l'APP?

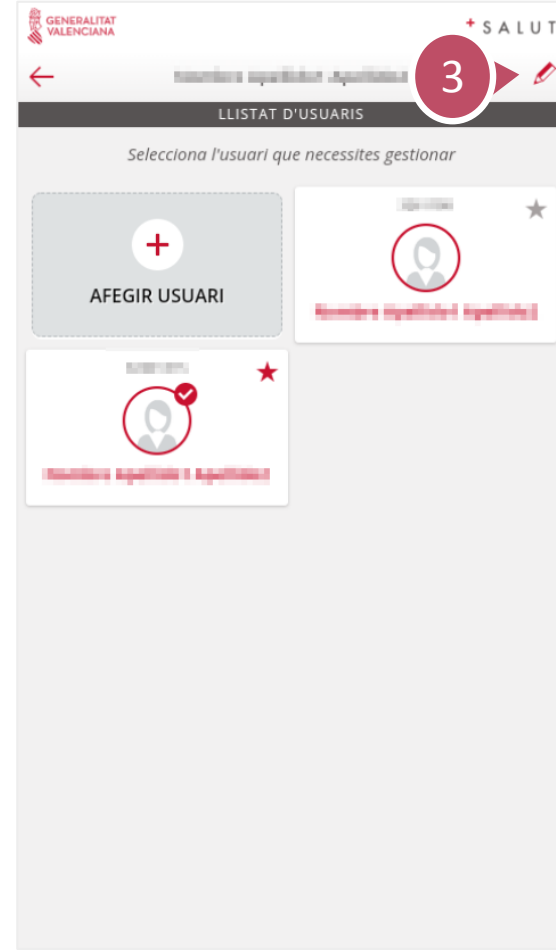
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



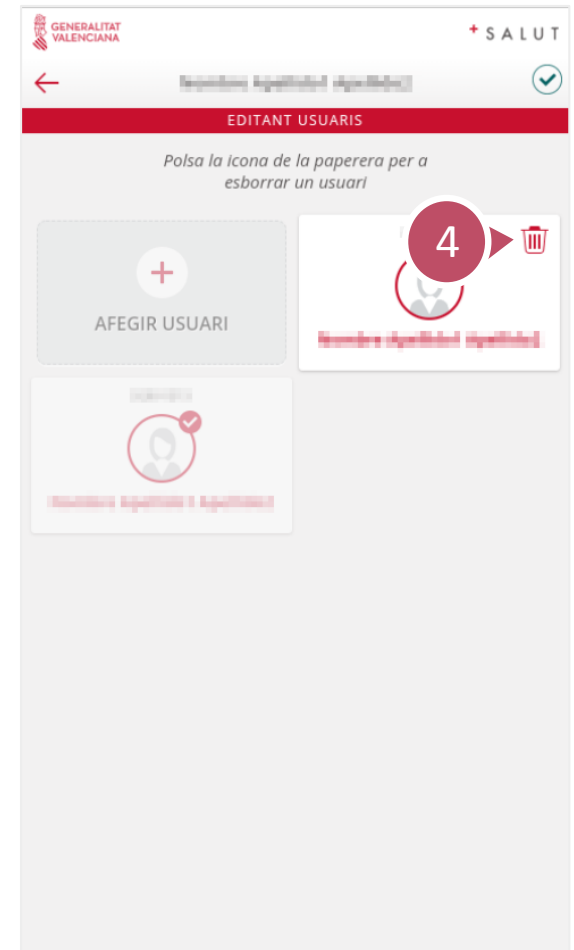
2 Prémer l'opció "Usuaris".



3 Prémer sobre la icona llapis.



4 Prémer paperera dels usuaris a eliminar. L'usuari en curs no es pot eliminar.



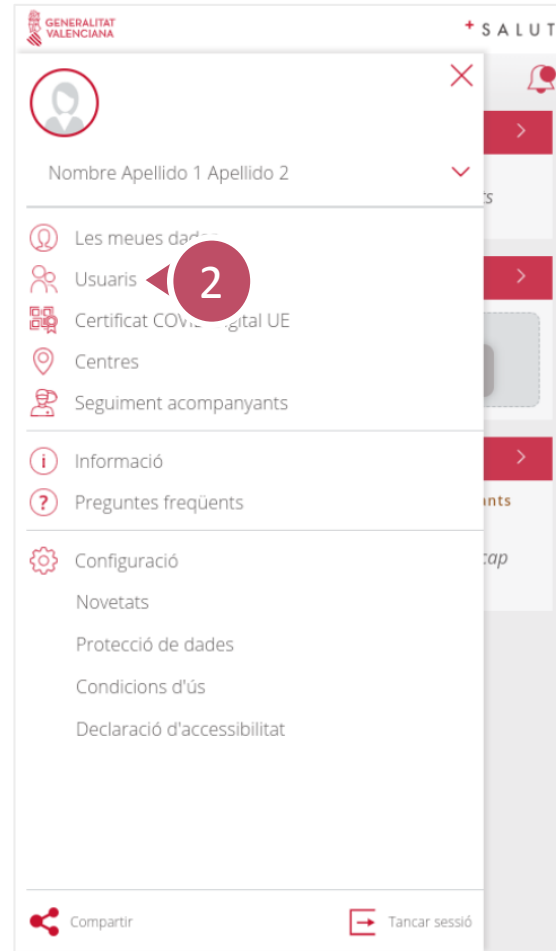


Com configurar usuari favorit?

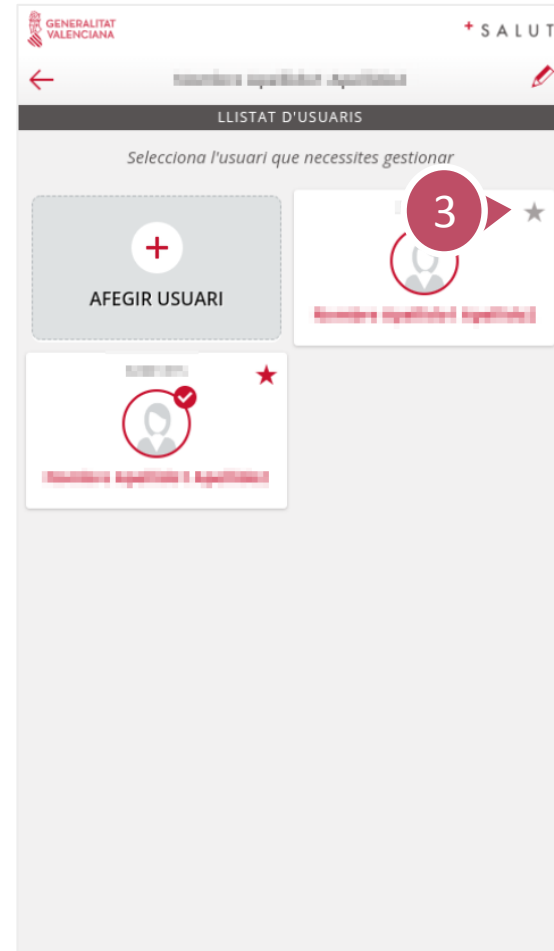
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Usuaris".



3 En prémer l'estrela grisa d'un usuari no favorit, aquest es configura en l'app com a usuari favorit.



4 Quan l'app té configurat un usuari com a favorit en iniciar-la s'accedirà directament a la pantalla principal d'aqueix usuari.





Com crear una cita nova?

1 Prémer el botó "Sol·licitar nova cita" de la pantalla principal o pantalla Resum cites pendents.



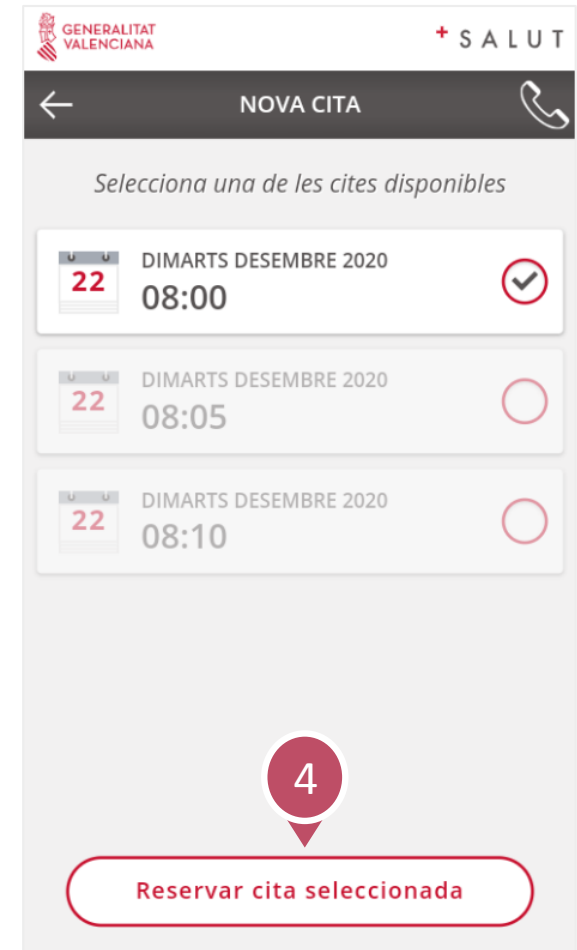
2 Seleccionar el servei. Dependrà de la configuració del centre els serveis oferits.



3 Seleccionar el tipus (Presencial/Telefònica), data i hora i prémer el botó "Veure cites disponibles"



4 Seleccionar l'opció triada i prémer el botó "Reservar cita seleccionada".





Com crear una cita nova?

- 5 Revisar el detall de la cita, crear alerta si es desitja i prémer “Confirmar cita”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

SERVEI
MEDICINA FAMILIAR

DATA I HORA
DIMARTS, 22 DE DESEMBRE DE 2020

08:00 **Crear alerta** 🔔

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

5

Confirmar cita



Com crear una alerta per a la nova cita?

1 Prémer la icona "Crear alerta" en la pantalla de confirmació de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

SERVEI
MEDICINA FAMILIAR

CAMPOS, JOSE

DATA I HORA
DIMARTS, 22 DE DESEMBRE DE 2020

08:00 **1** Crear alerta 🔔

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

93998

Confirmar cita

2 S'informa que s'ha activat l'opció creació d'alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

SERVEI
MEDICINA FAMILIAR

CAMPOS, JOSE

DATA I HORA
DIMARTS, 22 DE DESEMBRE DE 2020

08:00 Eliminar alerta 🔔

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

93998 *Opció «Crear alerta» activada* **2**

Confirmar cita

3 Si ho desitges pots desactivar l'opció creació d'alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

SERVEI
MEDICINA FAMILIAR

CAMPOS, JOSE

DATA I HORA
DIMARTS, 22 DE DESEMBRE DE 2020

08:00 **3** Eliminar alerta 🔔

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

93998

Confirmar cita

4 Si l'opció està activada i l'APP té permisos sobre el calendari del dispositiu, en prémer "Confirmar cita" es crearà l'avís en ell.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

SERVEI
MEDICINA FAMILIAR

CAMPOS, JOSE

DATA I HORA
DIMARTS, 22 DE DESEMBRE DE 2020

08:00 Eliminar alerta 🔔

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

93998

4

Confirmar cita



Com consultar cites pendents?

1 La pròxima cita es mostra en la pantalla principal i si es prem s'accedeix al seu detall.



2 En prémer sobre "Resum cites" s'accedeix a la pantalla de cites pendents.



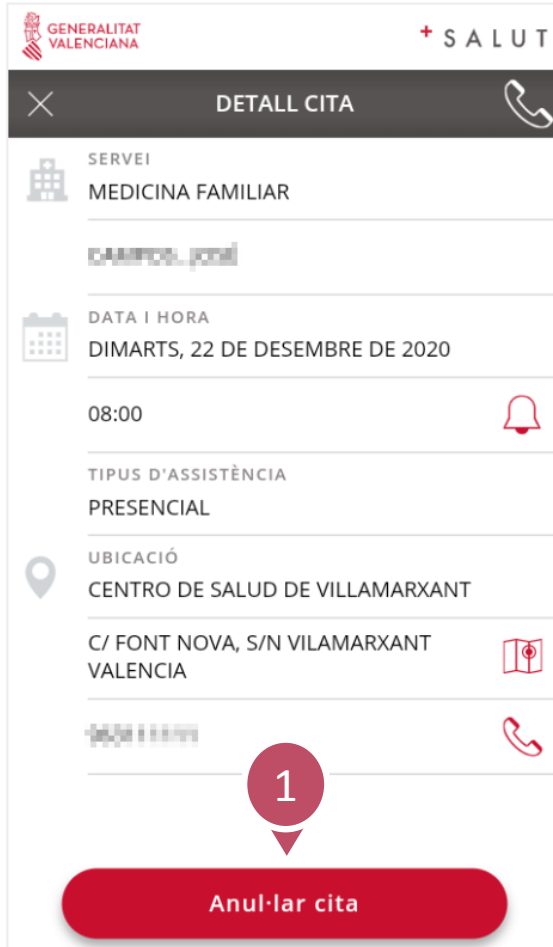
3 En prémer una cita pendent s'accedeix al seu detall.





Com anul·lar una cita?

- 1 Accedir al detall d'una cita pendent i prémer el botó "Anul·lar cita". Les cites d'especialitzada no es podran anul·lar.



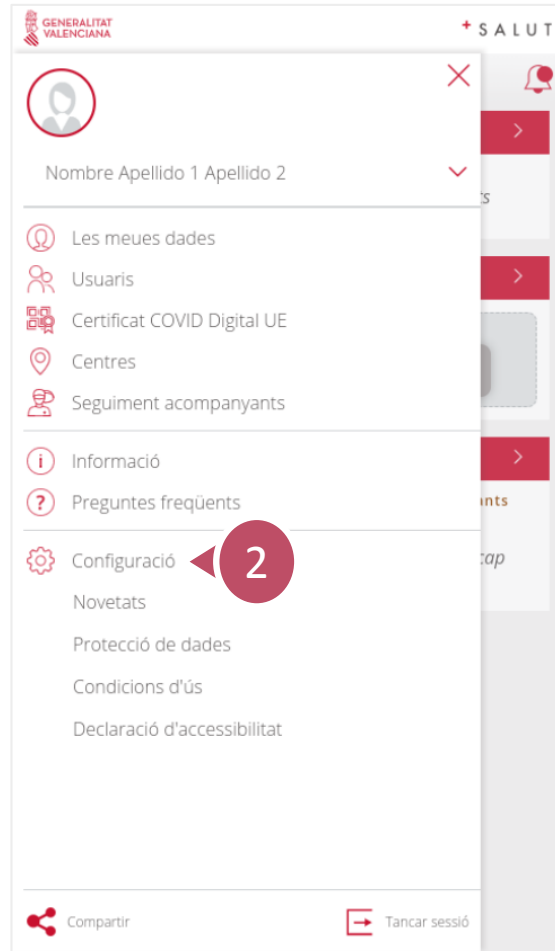


Com canviar l'idioma i l'aparença de l'aplicació?

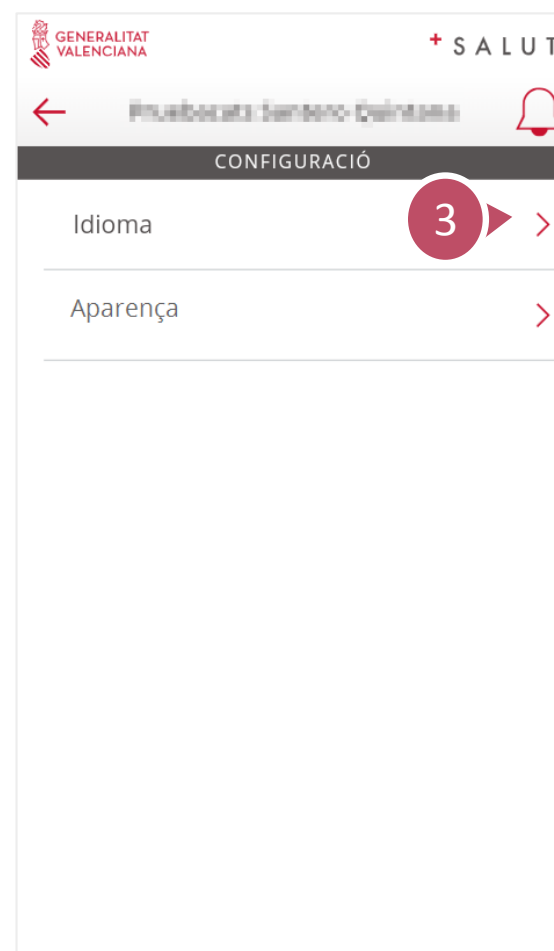
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



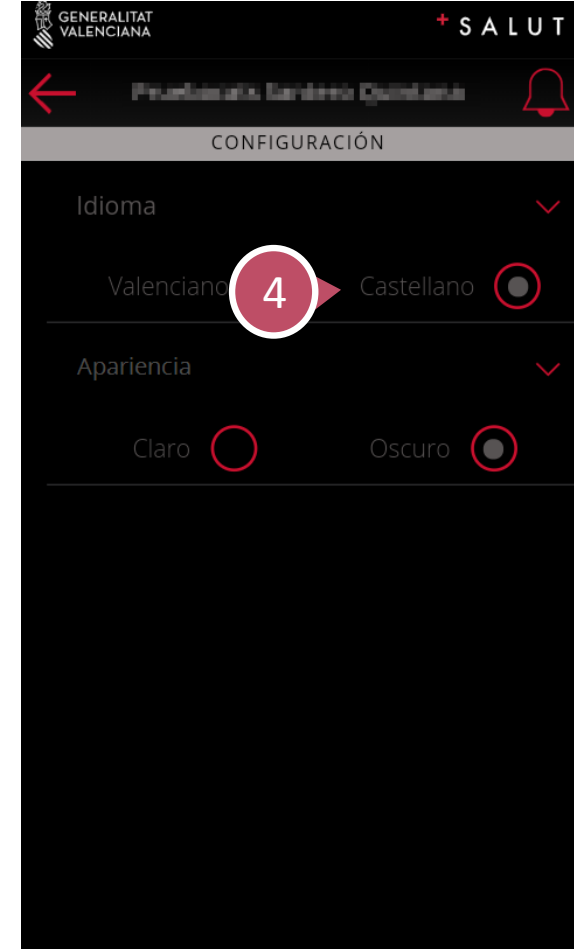
2 Prémer l'opció "Configuració".



3 Prémer els desplegable d'idioma i tema.



3 Seleccionar l'idioma i tema desitjat.





Com generar justificant?

- 1 En la pantalla principal o en la pantalla Resum justificants, prémer sobre el botó "Generar justificant".



- 2 Introdur la data de la cita i prémer el botó "Veure cites en data indicada". De les cites d'especialitzada no es podrà generar



- 3 Seleccionar la cita desitjada.



- 4 Prémer el botó "Generar justificant".



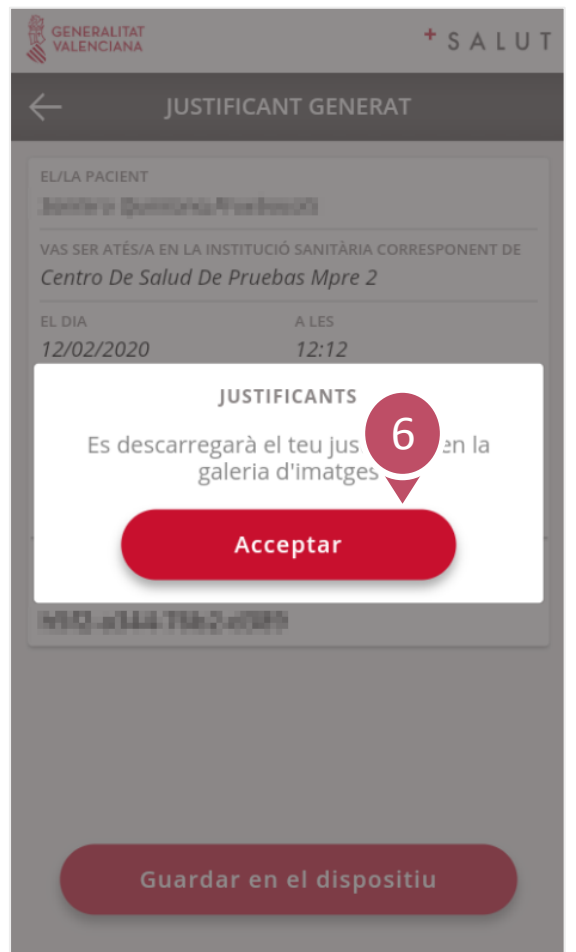


Com generar justificant?

5 Prémer el botó "Guardar en el dispositivo". El justificant es guardarà en l'aplicació.



6 Si l'APP té permisos sobre la galeria del dispositiu apareixerà la següent finestra. Si es prem "Acceptar" la imatge es guardarà en ella.



7 Si el justificant generat és el més recent es mostrarà en la pantalla principal. Si es prem sobre ell s'accedeix a consultar-ho.



8 Els justificants generats que no siguem el més recent es mostraran en la pantalla Resum justificants generats.





Com accedir a tractaments?

1 Amb usuari amb targeta permanent registrat mitjançant el mètode d'accés d'escajeat del codi de barres de la targeta SIP.



2 Introdueix el mes i any de la data d'emissió de la targeta SIP en la pantalla principal o en la pantalla Resum farmàcia.



3 Prémer el botó "Veure tractaments" o "Confirmar".



4 L'estat del tractament apareix en la pantalla principal. (Imatge de l'escenari amb tractaments actius i disponibles)





Com accedir a tractaments?

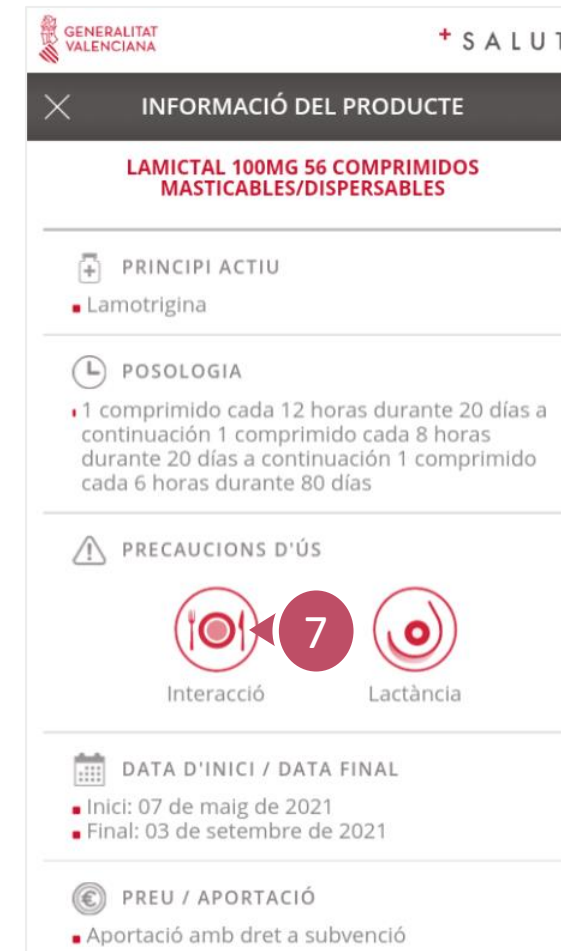
5 Per a consultar els tractaments prémer en “Resum farmàcia” o en la píndola que indica el nombre de tractaments disponibles.



6 Per a consultar tractament prémer sobre ell.



7 En prémer l'alerta apareixerà una finestra informativa.



8 En prémer el botó “Mostrar informe” s’accedeix a la pantalla de visualització del pdf de l’informe.





Com accedir a tractaments?

9 En prémer el botó “Descarregar informe” l’informe es descarrega en el dispositiu de l’usuari.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

INFORME DE TRACTAMENTS

Informe Tractaments Vigents

Data d'impressió: 12/10/2021 16:08:27
Impre per: 10110101

Pacient: [redacted] - Edat: 63a - SIP: 3261108 - Aportació: 30%

Dispensació en oficina de farmàcia

Producte farmacològic, Posologia	Data Fi
PARACETAMOL 1000 MG / 20 COMPRIMIDOS EFERVESCENTES 1 COMPRIMIDO en el desayuno durante 40 días Disolver el comprimido en medio vaso de agua, no tomar hasta que cese la fiebre o el dolor. Pau: € 2,30 Aportació € 0,75	26-dici-2021
IBUPROFENO CON SAL (ARGONINA) 600 MG / 40 SOBRES 1 SOBRES cada 8 horas durante 50 días. Tomar conjuntamente con las comidas. Disolver el contenido del sobre en un vaso de agua. Pau: € 2,30 Aportació € 0,75	08-dic-2021

Observaciones

Recuerde concertar cita con el seu metge unes setmanes abans de la data fi del primer tractament per a la prolongació si escau.
Per favor, no acumule medicaments en la farmàcia.
El preu dels productes i l'aportació dels envases (quants a aportar pel pacient en la dispensació per cada envàs) es correspon a la data de 2021 (IVA inclòs).
Preneu la medicació quan la necessiteu, la seua recepta no caduca durant el període prescrit. Per la seua seguretat, utilitzeu els medicaments amb responsabilitat. QUE LA GRIP NO ET VENGA ** VACUNA CONTRA LA GRIP PROTEGIX LA TEUA SALUT. VACUNATE, el teu més de 64 anys, vistes també. **segons els grups de risc.

9

Descarregar informe

10 Els usuaris registrats amb cl@ve, per a consultar els seus tractaments, no haurán d'introduir la data d'emissió del SIP.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

RESUM CITES (7)

+ SOL·LICITAR NOVA CITA

Pròxima cita
CARDIOLOGIA
01/04/21 09:30

RESUM FARMÀCIA

4 10 Tractaments disponibles en l'oficina de farmàcia

RESUM JUSTIFICANTS

+ GENERAR JUSTIFICANT

Justificant més recent
12/02/20



Com accedir a dispensacions farmacològiques?

1 Amb tractaments ja visibles en pantalla principal prémer en Resum farmàcia o la píndola que indica el nombre de tractaments.



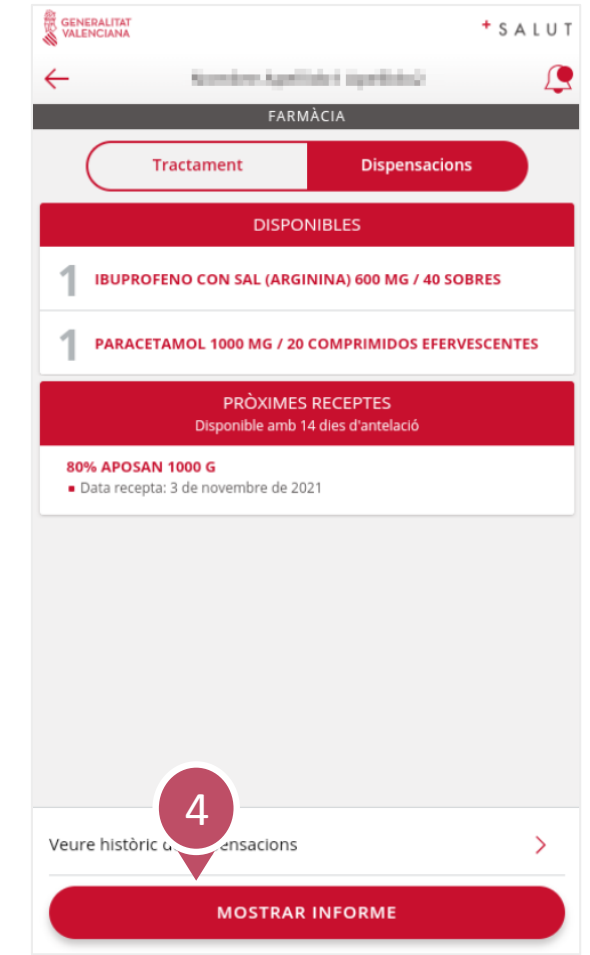
2 Prémer el botó "Dispensacions".



3 Es mostraran els tractaments disponibles i les pròximes receptes.



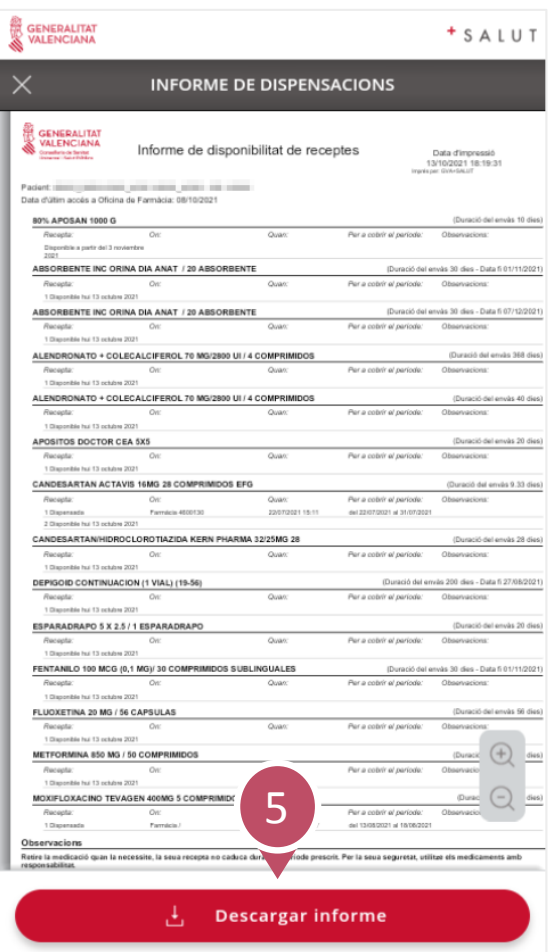
4 En prémer el botó "Mostrar informe" s'accedeix a la pantalla de visualització del pdf de l'informe.





Com accedir a dispensacions farmacològiques?

5 En prémer el botó “Descarregar informe” es descarrega al dispositiu de l’usuari.



6 En prémer l’opció “Veure històric de dispensacions” s’accedeix a la seua consulta.



7 En prémer un registre de l’històric s’accedeix al seu detall.



8 Exemple del detall d’una dispensació.



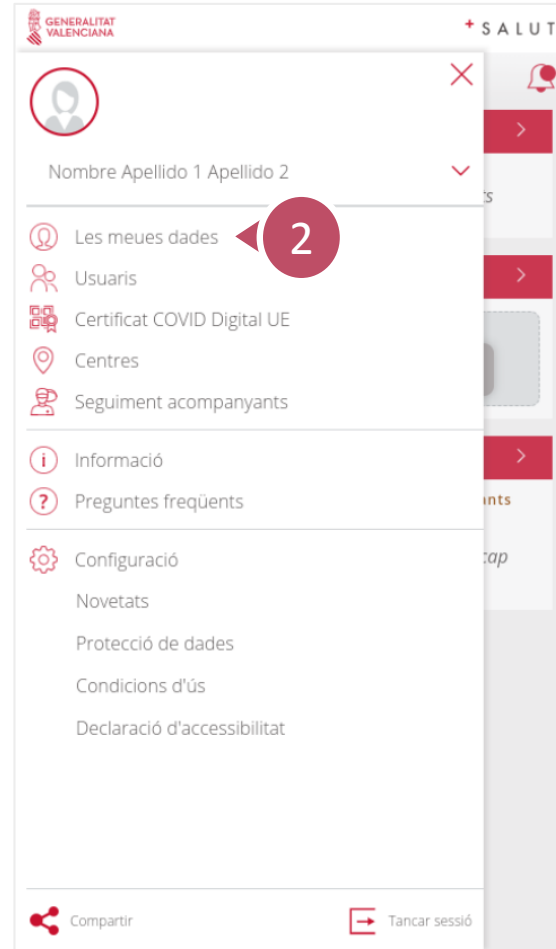


Com consultar i modificar dades de l'usuari?

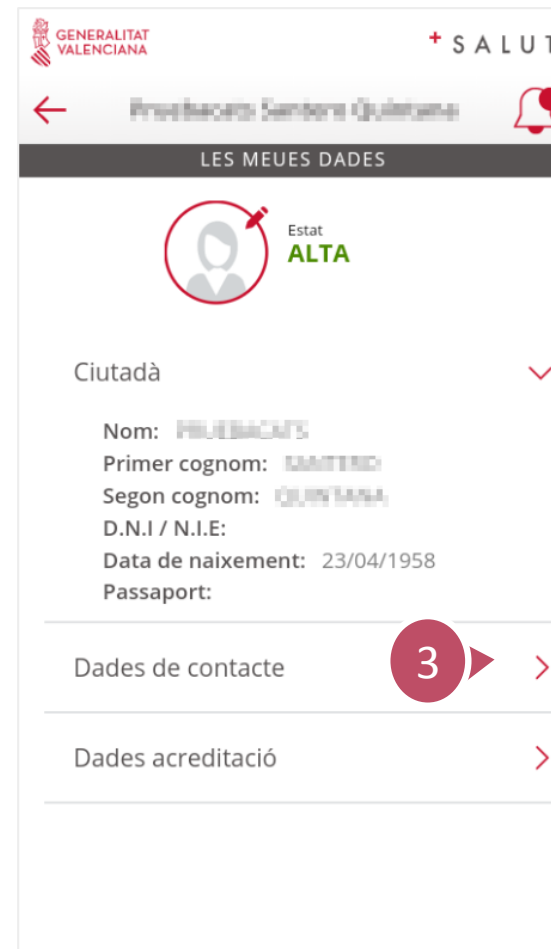
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



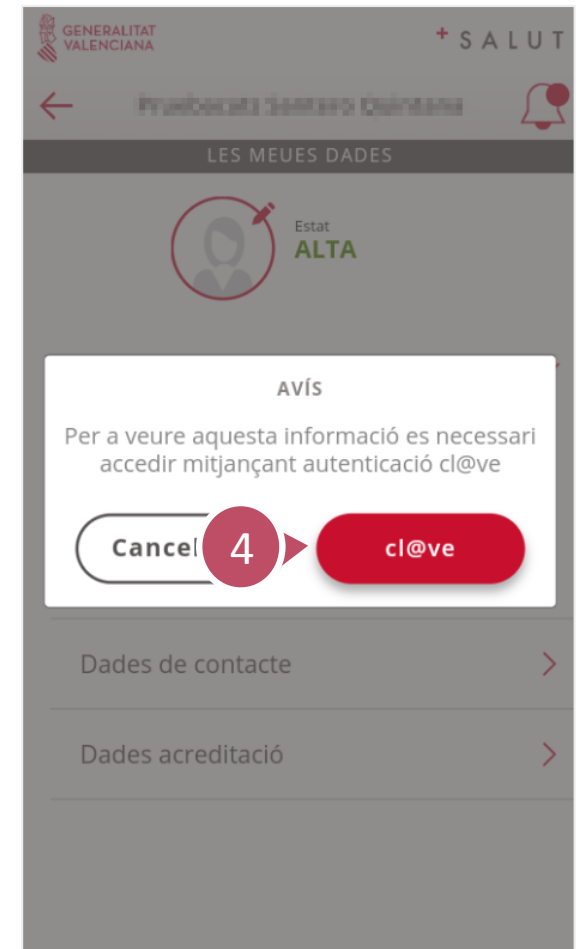
2 Prémer l'opció "Les meues dades".



3 Per a visualitzar la informació desitjada prémer sobre la secció per a desplegar el seu contingut.



4 No es podrà veure la informació llevat que l'usuari s'autentique mitjançant el sistema cl@ve a través de la web externa del ministeri.





Com consultar i modificar dades de l'usuari?

5 Una vegada autenticat l'usuari mitjançant cl@ve es retorna a la pantalla "Les meues dades" amb la secció i la seua informació desplegada.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció de recomilladolla... 🔔

LES MEUES DADES

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: CTRACOMILLADONLI
Segon cognom: CTRACOMILLADONLI
D.N.I / N.I.E: CTRACOMILLADONLI
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

Dades de contacte **5** ▾

Adreça:
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)
Telèfons:
Mòbil de contacte :
Alternatiu : CTRACOMILLADONLI
Fix :
Correu electrònic:
Email :

Dades acreditació >

6 L'usuari podrà modificar els telèfons desitjats i el seu email prement la icona llapis.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció de recomilladolla... 🔔

LES MEUES DADES

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: CTRACOMILLADONLI
Segon cognom: CTRACOMILLADONLI
D.N.I / N.I.E: CTRACOMILLADONLI
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

Dades de contacte **6** ▾

Adreça:
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)
Telèfons:
Mòbil de contacte :
Alternatiu : CTRACOMILLADONLI
Fix :
Correu electrònic:
Email :

Dades acreditació >

7 Introduir número de telèfon o email actualitzats i prémer el botó "Guardar".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció de recomilladolla... 🔔

LES MEUES DADES

Estad ALTA

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: CTRACOMILLADONLI

TELÈFON MÒBIL DE CONTACTE

Telèfon mòbil de la persona titular en SIP i el que utilitzarà la Conselleria de Sanitat per a comunicar-se amb la persona (mitjançant telefonada o missatge).

TELÈFON MÒBIL DE CONTACTE

Cancel·la **7** Guardar

Alternatiu : CTRACOMILLADONLI
Fix : CTRACOMILLADONLI
Correu electrònic:
Email :

Dades acreditació >

8 Es podrà canviar l'avatar visible per a l'usuari en l'app des de la pantalla d'edició d'avatar prement la imatge de la pantalla "Les meues dades".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció de recomilladolla... 🔔

LES MEUES DADES

8 Estad ALTA

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: CTRACOMILLADONLI
Segon cognom: CTRACOMILLADONLI
D.N.I / N.I.E:
Data de naixement: 23/04/1958
Passaport:

Dades de contacte >

Dades acreditació >

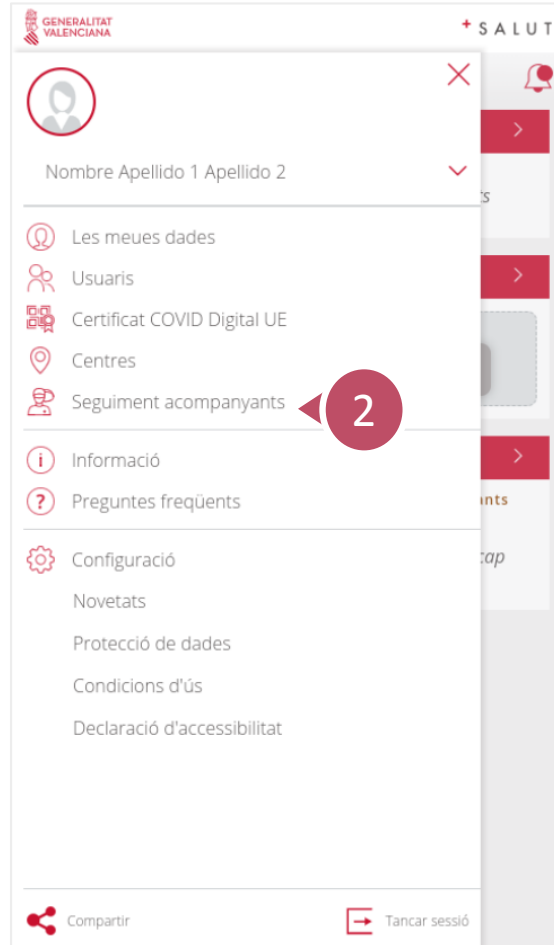


Com accedir a la informació de la ubicació de pacient durant la intervenció quirúrgica?

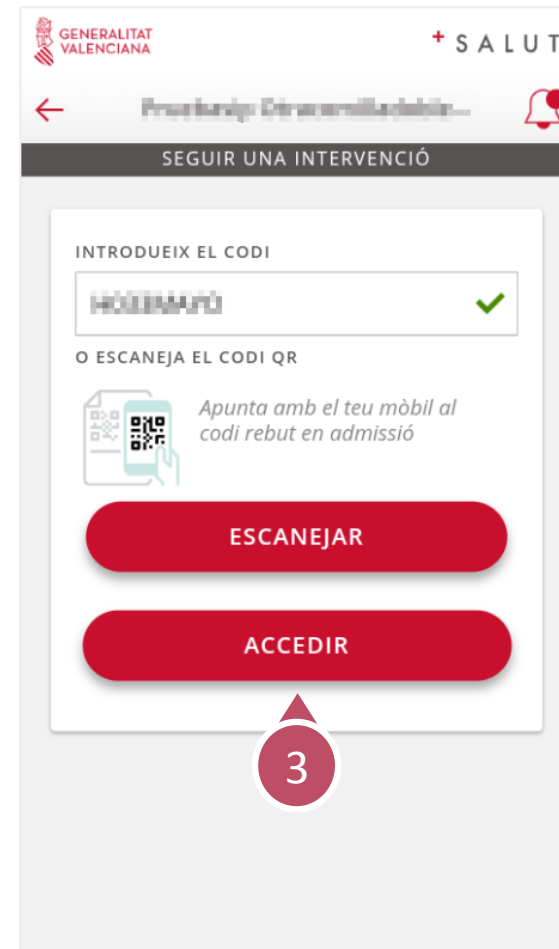
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Seguiment acompanyants".



3 Introduir codi d'intervenció i prémer "Accedir". Quan es produïska un canvi d'estat arribarà una notificació al dispositiu.



4 La pantalla d'estats de la intervenció disposa de botó per a actualitzar info i botó per a consultar una altra intervenció.



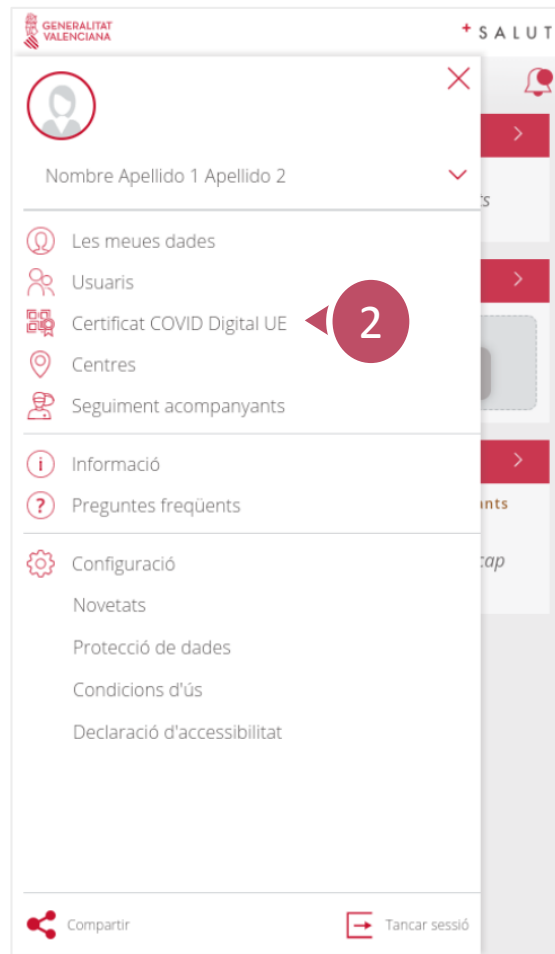


Com descarregar Certificat COVID Digital UE?

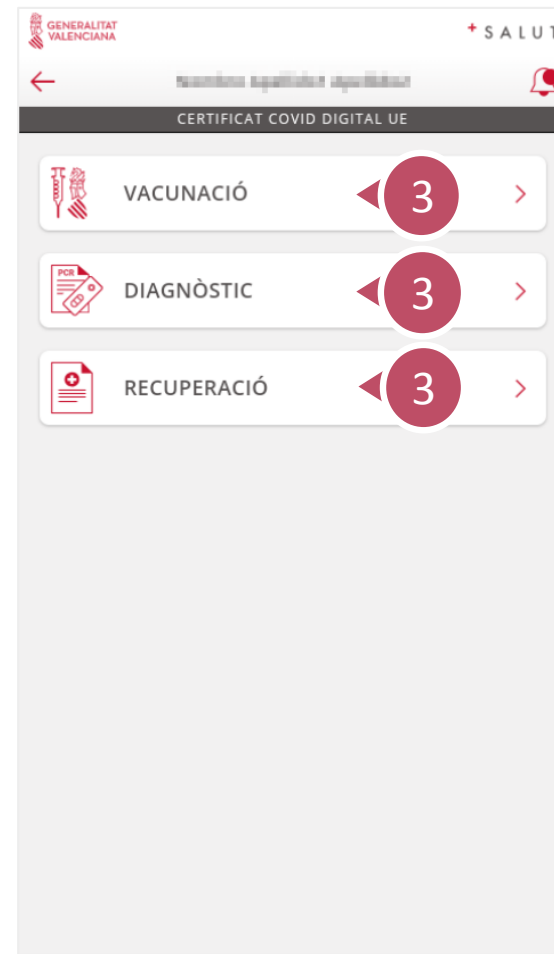
1 El usuari autenticats mitjançant SMS o cl@ve tindrán disponible a questa funcionalitat tras: prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Certificat COVID Digital UE".



3 Prémer el certificat que es desitja descarregar.



4 Després de prémer el botó "Obtindre certificat" es visualitzarà en pantalla amb l'opció de descarregar-lo en el dispositiu.



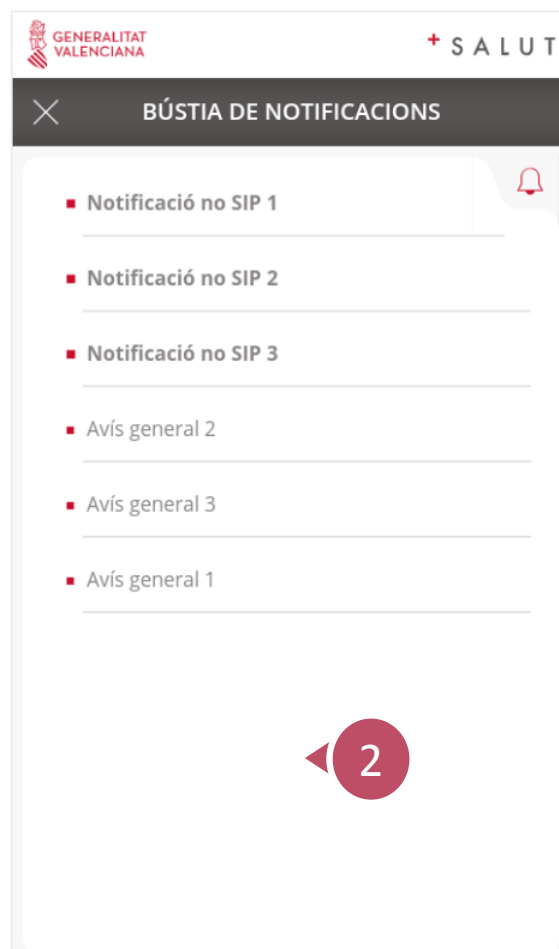


Com consultar notificacions?

1 Prémer la campana de la pantalla principal. Disposa de marca si no s'ha premut durant la sessió activa.



2 Si l'usuari té notificacions de SIP a pareixerà l'accés a la pantalla "Les meues dades" per a consultar-les..





Com consultar notifikacions de SIP?

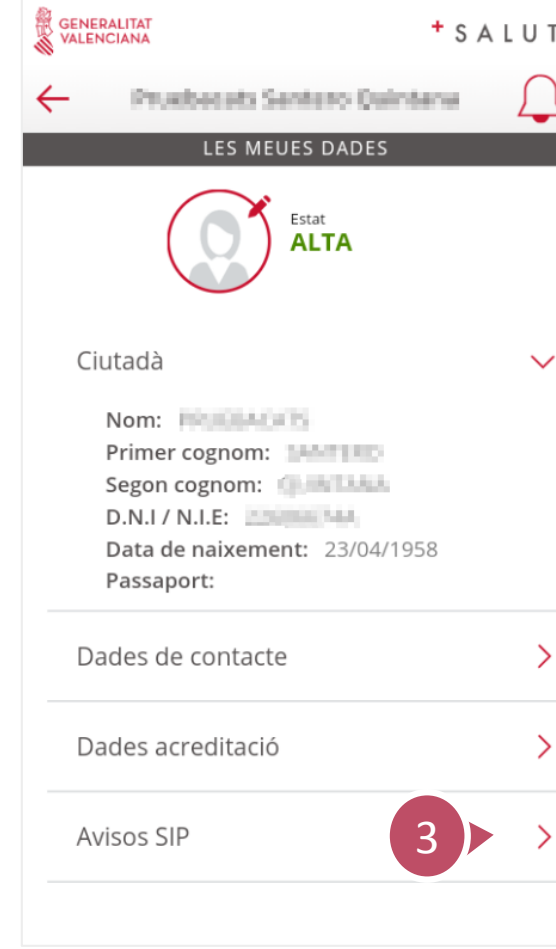
1 Es podran consultar a través de la bústia de notifikacions o directament entrant en la pantalla "Les meues dades".



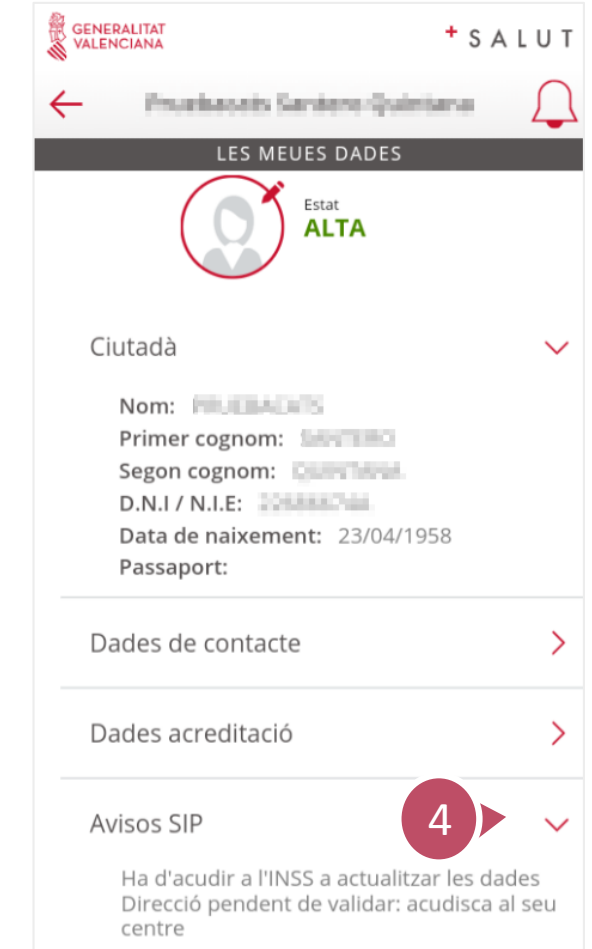
2 Prémer enllaç "Tens un avís de SIP".



3 S'accedeix a la pantalla "Les meues dades". Si es prem la secció "Avisos SIP" s'indica que per a consultar-los cal autenticar-se amb cl@ve.



4 Una vegada autenticat l'usuari amb cl@ve les notifikacions de SIP es podran consultar.



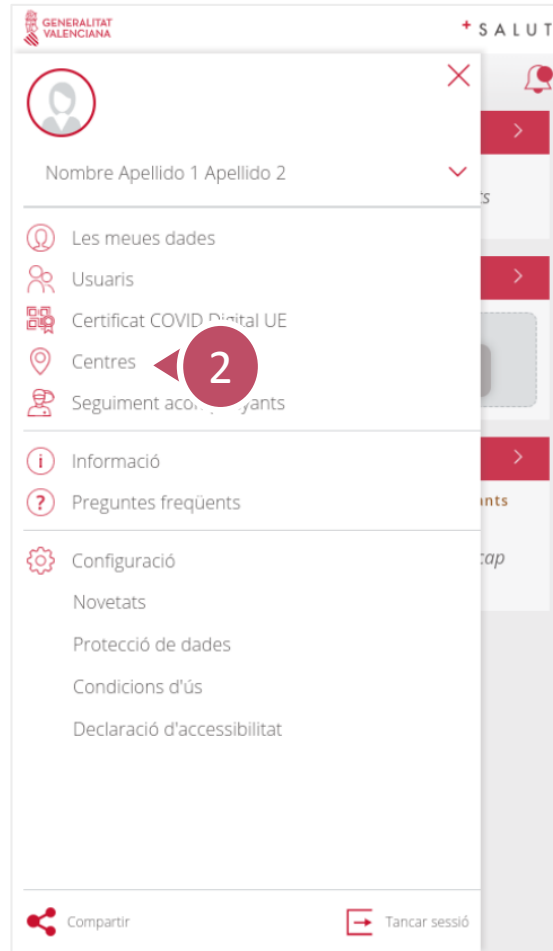


Com accedir a informació de Centres Sanitaris?

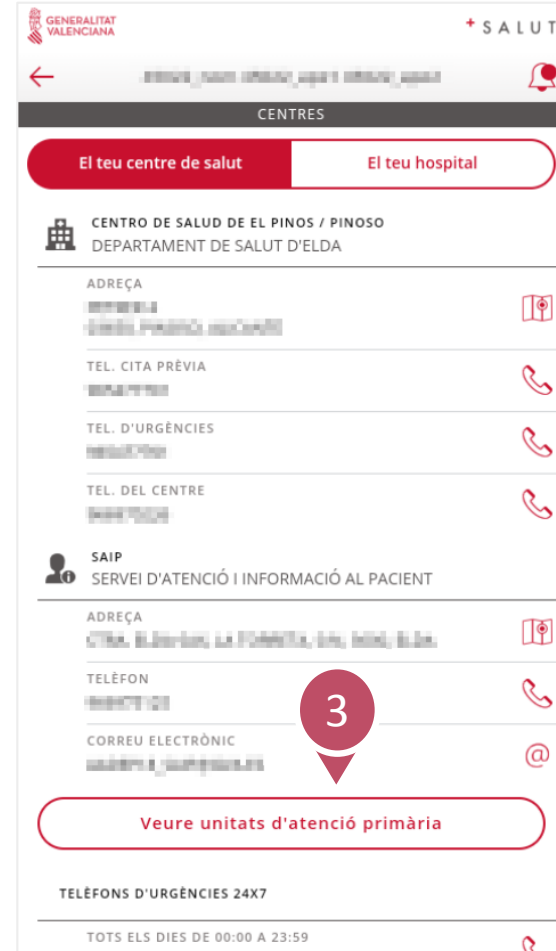
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



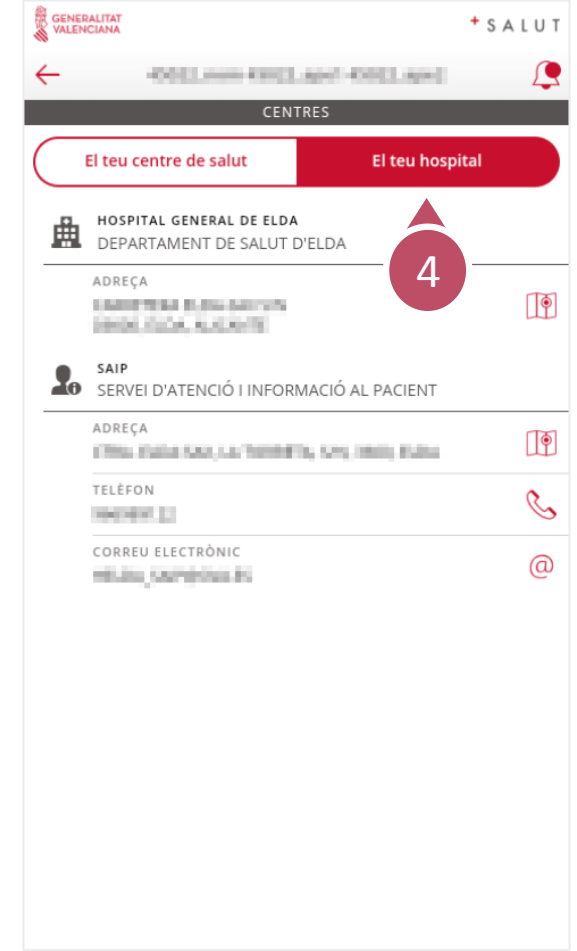
2 Prémer l'opció "Centres".



3 En prémer "Veure unitats d'atenció primària" s'accedeix a la informació d'unitats d'atenció primària.



4 En prémer el botó "El teu hospital" podràs consultar-lo.



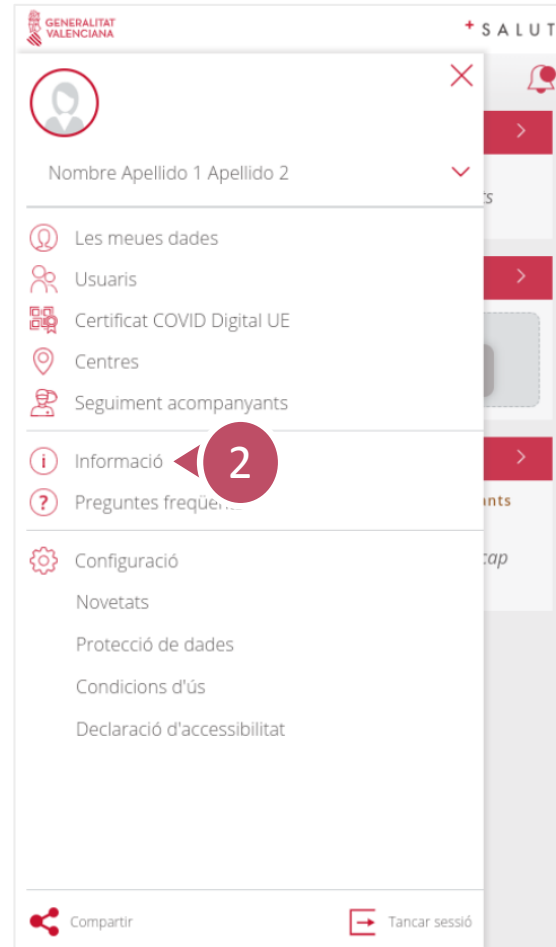


Com accedir a Telèfons Sanitaris?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Informació".



3 Prémer el botó "Telèfons".



4 En prémer qual sevol d'ells s'accedeix a efectuar la trucada telefònica.



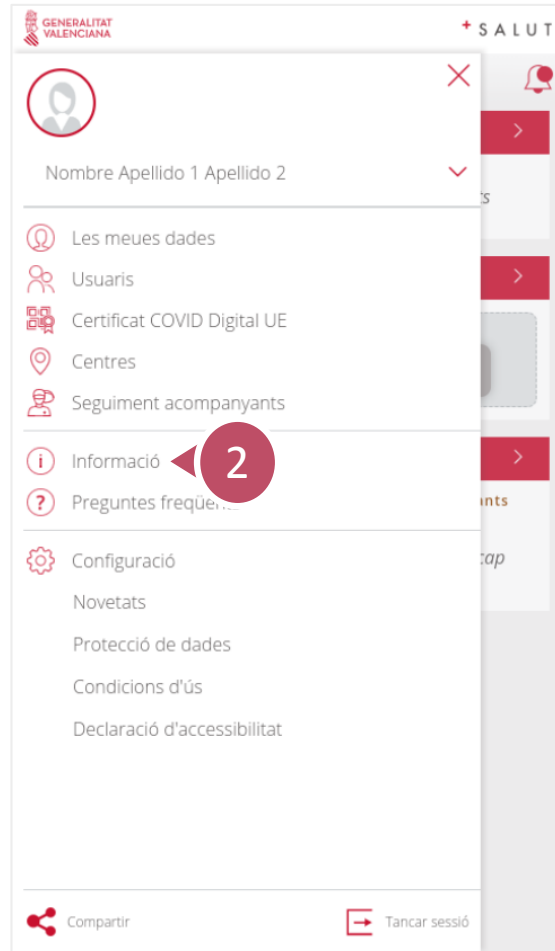


Com accedir a enllaços externs?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Informació".



3 Prémer qualsevol notícia del carrusel de notícies



4 Prémer qualsevol botó dels 8 inferiors.



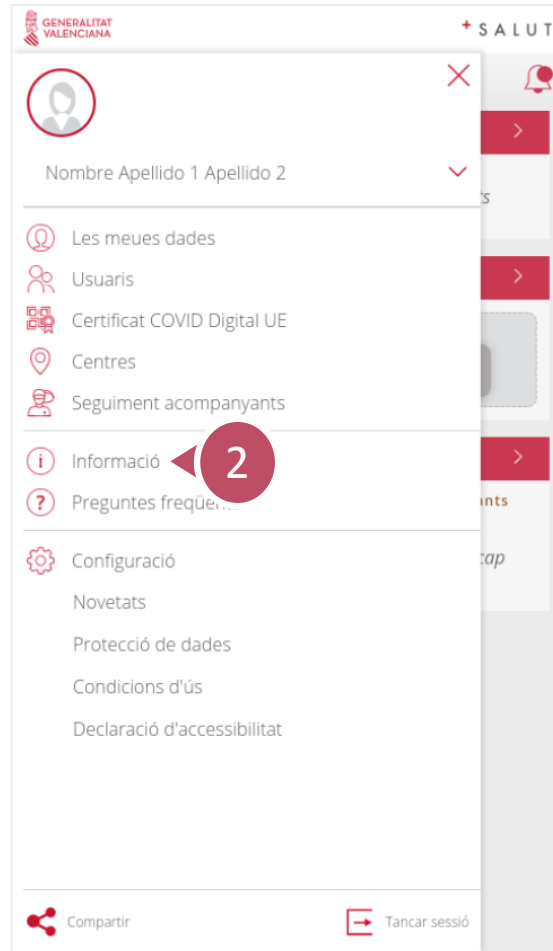


Com accedir a Història de Salut Electrònica?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Informació".



3 Prémer l'opció "Història de Salut Electrònica".



4 S'accedirà al portal de Conselleria on es requereix cl@ve o certificat per a accedir a HSE.



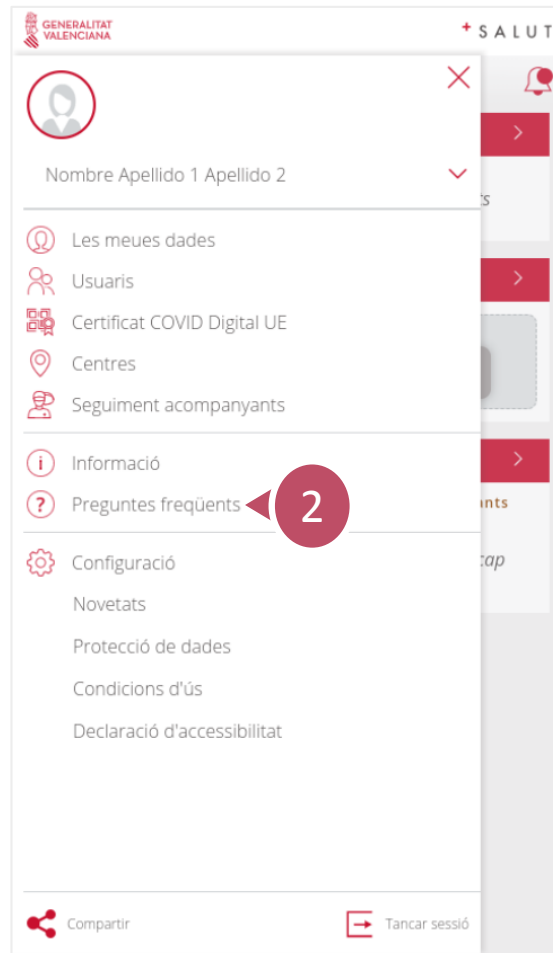


Com accedir a preguntes freqüents?

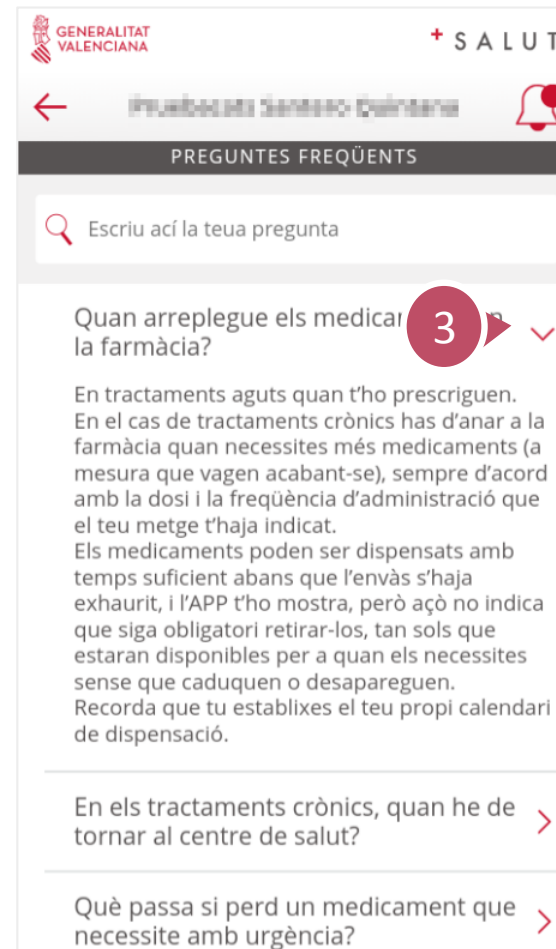
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



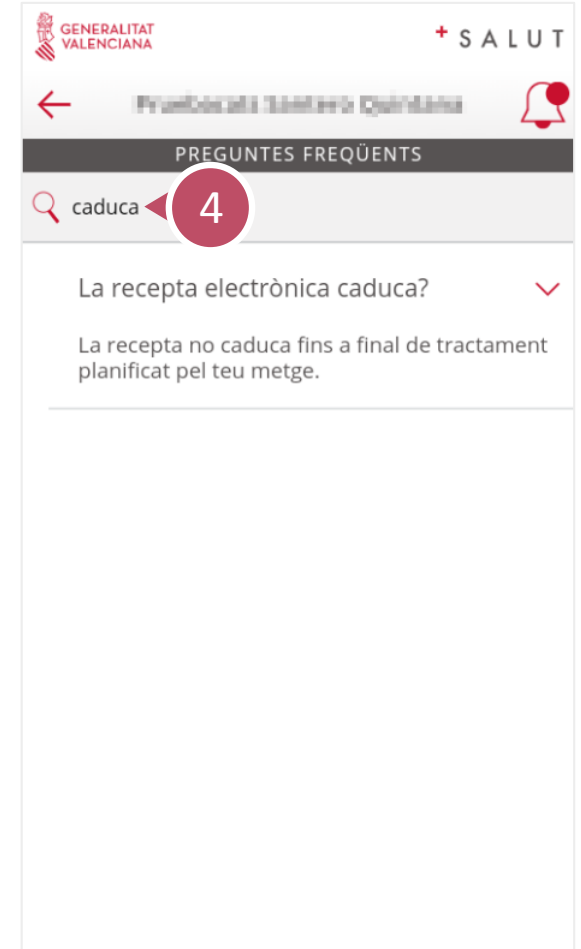
2 Prémer l'opció "Preguntes freqüents".



3 En prémer sobre una pregunta del llistat es desplega la seua resposta d'ajuda.



4 Es pot utilitzar el cercador per a localitzar la informació desitjada.



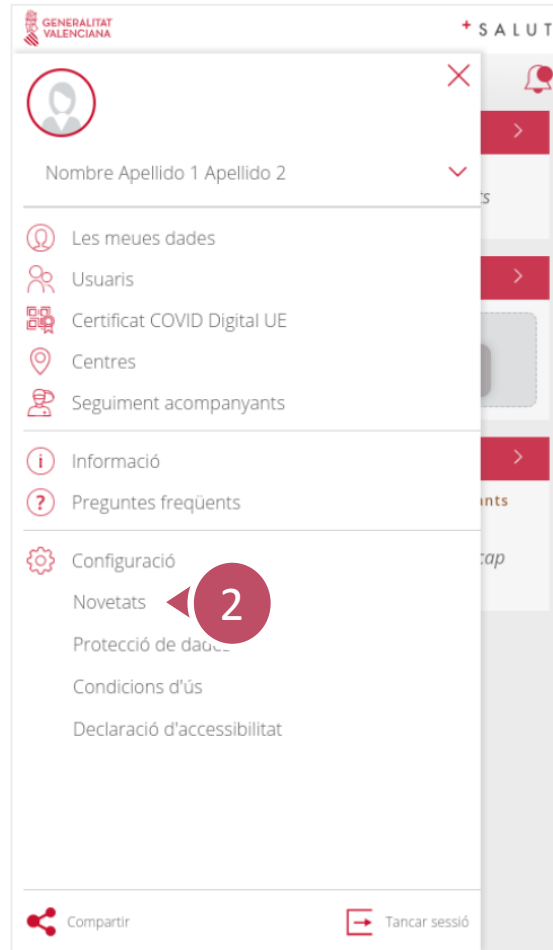


Com consultar les novetats de l'última versió de l'app?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Novetats".



3 Apareix carrusel de novetats amb botons de navegació.





Com compartir l'app amb els teus contactes?

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 En primer el botó "Compartir" es copiarà en el porta papers del teu dispositiu l'enllaç de desàrrega de l'appp als markets.

